|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****МАЗАНОВСКИЙ РАЙОН АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ****МОЛЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ****(шестой созыв)** **Р Е Ш Е Н И Е**20.10.2020 № 173с.Молчаново  |

 |
| О конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета |

В соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Молчановского сельсовета, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета и избрания Молчановским сельским Советом народных депутатов главы Молчановского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, утвержденным решением сельского Совета народных депутатов от 06.04.2017 № 21,

**р е ш и л:**

1. Конкурс на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета (далее-Конкурс), назначенный 15.09.2020, признать несостоявшимся на основании протокола заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета от 20.10.2020 № 2, в связи с подачей документов на участие в конкурсе только одним гражданином.

2. Объявить Конкурс в два этапа:

первый этап – 24.11.2020;

второй этап – 30.11.2020.

3. Утвердить информационное сообщение о проведении Конкурса, согласно приложению к решению, опубликовать его в районной газете «Знамя труда» и разместить на информационных стендах.

 Срок подачи заявлений и представления необходимых документов составляет 15 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении Конкурса (с 26.10.2020 по 16.11.2020).

4. Уведомить членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения первого заседания конкурсной комиссии.

5. Конкурсной комиссии:

1) обеспечить проведение Конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета и избрания Молчановским сельским Советом народных депутатов главы Молчановского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, утвержденное решением Молчановского сельского Совета народных депутатов от 06.04.2017 № 21 (в редакции реш-я № 41 от 31.08.2017 года, реш-я № 155 от 08.06.2020, реш-е № 157 от 23.06.2020, реш-я № 162 от 29.07.2020, реш-я № 165 от 15.09.2020, № 171 от 07.10.2020);

 2) предоставить в Молчановский сельский Совет народных депутатов в срок до 04.12.2020 документы на кандидатов, материалы работы конкурсной комиссии, а также решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит опубликованию.

Председатель сельского

### Совета народных депутатов Т.А.Семеняк

Врио главы Молчановского сельсовета Е.Л.Золотова

Информационное сообщение

Молчановский сельский Совет народных депутатов информирует о проведении конкурса на замещение должности главы муниципального образования Молчановского сельсовета Мазановского района Амурской области – главы Молчановского сельсовета.

Конкурс проводится в два тура по адресу: 676544, с. Молчаново, Мазановского района, Амурской области, ул. Олимпийская, 7.

Время проведения:

1 тур – 24.11.2020 в 14-00;

2 тур - 30.11.2020 в 14-00.

Документы предоставляются по адресу: 676544, с. Молчаново, Мазановского района, Амурской области, ул. Олимпийская, 7 с 13-00 по 15-00.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 рабочих дней со дня публикации объявления о его проведении.

Право на участие в конкурсе на замещение должности главы Молчановского сельсовета (далее – конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы Молчановского сельсовета.

Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае соответствия следующим квалификационным требованиям:

- среднее общее, среднее специальное и т.д.;

- общий стаж работы не менее пяти лет.

От кандидата требуется: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава Молчановского сельсовета, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий и вопросов местного значения, осуществляемых главой Молчановского сельсовета.

Также приветствуется наличие у кандидата:

а) знаний основ экономики, социально-политических аспектов развития общества;

б) знаний основ управления персоналом, основ документоведения и документационного обеспечения управления;

в) знаний, умений и навыков по вопросам государственного и муниципального управления, способности анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу;

г) опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции, инициативность, оперативность);

д) положительных (письменных) отзывов с предыдущего места работы (службы).

Не имеет право участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования депутатами Совета народных депутатов неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование депутатов Совета народных депутатов состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность главы;

8) подпадающий под иные ограничения (или под ограничения пассивного избирательного права), установленные статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

9) не достигший возраста 21 год.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1. личное [заявление](#Par351) (приложение № 1);
2. две фотографии размером 3 x 4 см;
3. анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
4. автобиографию, содержащую анкетные данные и краткое описание трудовой деятельности;
5. копию паспорта;
6. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копию до­кумента, подтверждающего про­хождение военной или иной службы;
7. в случае смены фамилии копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
8. копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
9. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
11. копии документов, подтвер­ждающих профессиональное об­разование, повышение квалифи­кации, наличие ученой степени или ученого звания, наличие социальных льгот и гарантий (если таковые имеются);
12. копии решений о присвоении государственных наград, прису­ждении почетных и специальных званий, государственных премий, если таковые имеются, копии правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления о поощрениях и взысканиях;
13. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
14. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
	1. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);
15. предложения (программа) по развитию Молчановского сельсовета Документы представляются кандидатом лично.

Номер контактного телефона для получения справочной информации – 8(416-44)22-8-87.