|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЗАНОВСКИЙ РАЙОН**  **МОЛЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **(седьмой созыв)**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде на территории Молчановского сельсовета** |
| Принято сельским Советом народных депутатов 27 июля 2022 года  1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде Молчановского сельсовета (прилагается).  2. Признать утратившим силу решение Молчановского сельского Совета народных депутатов от 28.01.2022 № 21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде Молчановском сельсовете».  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования. |
|  |

Председатель сельского Совета

народных депутатов Т.А. Семеняк

Глава сельсовета Т.В.Аникина

с. Молчаново

27 июля 2022 года

№ 36

Утверждено

постановлением Администрации

Молчановского сельсовета

от 27.07.2022 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде на территории Молчановского сельсовета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде на территории Молчановского сельсовета (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения гражданам Молчановского сельсовета, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, порядок отнесения жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

1.2. Специализированный жилищный фонд - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации Молчановского сельсовета по договорам найма специализированных жилых помещений.

Типовые договора найма специализированных жилых помещений утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42"Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим положением.

1.7. Ведение учета специализированного жилого фонда осуществляет Администрация Молчановского сельсовета.

1.8. Администрация Молчановского сельсовета вправе делать запросы в соответствующие органы для подтверждения сведений, предоставленных гражданами. Администрация Молчановского сельсовета извещает граждан о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде, о представлении неполного перечня документов, предусмотренных настоящим положением, по иным вопросам в рамках данного Положения.

**II. Цель предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде**

2.1. Целью предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде являются:

1) предоставление жилого помещения в специализированном жилищном фонде;

2) обоснованный отказ в предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

**III. Порядок отнесения жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда.**

3.1. Отнесение жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

3.2. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

3.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления Администрации Молчановского сельсовета, с учетом установленных требований.

3.4. Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в Администрацию Молчановского сельсовета следующие документы:

а) заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

б) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

в) технический паспорт жилого помещения;

г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.5. Для исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда гражданин вправе обратиться в Администрацию Молчановского сельсовета с предоставлением следующих документов:

а) заявление об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда и его предоставления по договору социального найма;

б) договор найма специализированного жилищного фонда;

в) ходатайство организации, в связи с характером трудовых отношений с которой гражданину было предоставлено жилое помещение (если служебное жилое помещение);

г) справка о составе семьи;

д) выписка из лицевого счета на жилое помещение;

е) заверенная копия трудовой книжки (если служебное жилое помещение или общежитие);

ж) при необходимости другие документы.

3.6. Указанные заявления рассматриваются Администрацией Молчановского сельсовета в течение 30 дней с даты подачи документов и принимается решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда, об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда и его предоставления по договору социального найма, либо об отказе в таком отнесении.

3.7. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.8. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

#### IV. Порядок предоставления служебных жилых помещений

#### 4.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жильем в том населенном пункте, где находится их место работы, в виде отдельной квартиры.

4.3. Гражданин, работающий в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении, избранный на выборную должность в орган местного самоуправления, не обеспеченный жильем в населенном пункте, где находится его место работы, для получения служебного жилого помещения вправе подать в Администрацию Молчановского сельсовета лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Молчановского сельсовета в сети «Интернет», либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации Молчановского сельсовета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

- ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя Главы Администрации Молчановского сельсовета;

- заявление гражданина на имя Главы Администрации Молчановского сельсовета о предоставлении служебного жилого помещения;

- справку о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи;

- копию приказа (распоряжения) и трудового договора о приеме на работу;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- копию паспорта, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

- сведения из федеральной регистрационной службы о жилых помещения, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений);

- для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах, копию лицевого счета с места жительства;

- для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, копии домовой книги и технического паспорта с места жительства;

- при необходимости - иные документы.

4.4. Администрация Молчановского сельсовета в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, принимает решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.5. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

4.6. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма копия соответствующего решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется гражданину.

4.7. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

4.8. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности.

#### 

#### V. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома, либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

5.2. Дома, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные), должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.

5.3. Общежития предназначаются для временного проживания, как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте в период их работы, службы или обучения.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. метров жилой площади на одного человека.

5.6. Гражданин, не обеспеченный жильем в населенном пункте, где находится его место работы, службы, либо место обучения, вправе подать в Администрацию Молчановского сельсовета лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Молчановского сельсовета в сети «Интернет», либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации Молчановского сельсовета заключены соглашения о взаимодействии, документы указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, с просьбой о предоставлении жилого помещения в общежитии.

5.7. При наличии свободных жилых помещений в общежитии Администрация Молчановского сельсовета в течение 30 дней, с момента получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии по договору найма.

5.8. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма копия соответствующего решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется гражданину.

5.9. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.10. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.

5.11. При выезде нанимателя из жилого помещения на другое постоянное место жительства пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

#### 

#### VI. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда. Такой договор заключается в простой письменной форме на основании постановления Администрации Молчановского сельсовета о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- установленный законодательством (при заключении такого договора с иными гражданами в случаях, предусмотренных законодательством).

6.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма специализированного жилого помещения гражданам необходимо представить в Администрацию Молчановского сельсовета лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Молчановского сельсовета в сети «Интернет», либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации Молчановского сельсовета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

- личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

- копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении детей;

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- выписку из домовой книги по месту регистрации;

- копию ордера (договора социального найма) по месту регистрации;

- выписку из лицевого счета;

- справку о наличии собственности на всех членов семьи;

- справку о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью на всех членов семьи;

- копию решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение.

6.6. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.7. В случае предоставления документов лично заинтересованное лицо, предоставляет для сверки подлинники документов. По итогам сверки подлинники документов возвращаются заинтересованному лицу.

6.8. В случае направления документов почтовым отправлением заинтересованное лицо предоставляет нотариально заверенные копии документов.

6.9. При направлении документов, необходимых для предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений в форме электронных документов, подлинность документов должна быть удостоверена в порядке, определенном действующим законодательством.

#### VII. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания

7.1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначаются для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

7.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

7.5. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

7.6. Комитет принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

7.8. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Предоставление жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами**

8.1. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

8.2. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации).

8.3. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев предоставляются лицам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, их несовершеннолетним детям независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца, если вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

8.4. Жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев предоставляются вынужденным переселенцам в порядке очередности по договорам найма жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев до получения или приобретения другого жилого помещения, из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

8.6. Учет вынужденных переселенцев осуществляется территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Принятие решения для предоставления жилых помещений нуждающимся в жилых помещениях для временного поселения для поселения в жилых помещениях фонда для временного поселения вынужденных переселенцев принимает Молчановский сельский Совет народных депутатов.

8.7. Вселение в жилое помещение фонда для временного поселения вынужденных переселенцев членов семьи вынужденного переселенца, не имеющих статуса вынужденного переселенца, для совместного проживания с вынужденным переселенцем осуществляется на основании решения Молчановского сельского Совета народных депутатов.

8.8. Порядок определения размера платы за жилое помещение фонда для временного поселения вынужденных переселенцев устанавливает Молчановский сельский Совет народных депутатов.

8.9. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев проживающие в жилом помещении лица обязаны в месячный срок освободить его.

**IХ. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан**

9.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

9.2. Категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации.

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

9.4. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

9.5. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

9.6. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

**Х. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

10.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

10.2. Администрация Молчановского сельсовета:

- предоставляет жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда (далее - жилые помещения для детей-сирот) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), по договорам найма специализированных жилых помещений;

- формирует списки детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот (далее - списки детей-сирот);

- принимает решения о признании невозможным проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях;

- проводит обновление (актуализацию) сведений о детях-сиротах, содержащихся в списке детей-сирот;

- выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- принимает решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый срок;

- осуществляет контроль за использованием жилых помещений.

10.3. Администрация Молчановского сельсовета по месту нахождения жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам найма либо собственниками которых являются дети-сироты, в период пребывания детей-сирот в семье опекуна, попечителя, в приемной семье, в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых для детей-сирот, а также в период их обучения в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования, либо прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву, либо отбытия наказания в исправительном учреждении:

- запрашивает в территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии документы, содержащие сведения о наличии у детей-сирот жилых помещений на праве собственности;

- осуществляет учет жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, путем формирования адресного перечня таких жилых помещений;

- организует комиссионные обследования путем проведения ежегодных проверок жилых помещений, включенных в адресный перечень, по результатам проведенного обследования составляют акт проверки жилого помещения с указанием технического состояния, наличия перепланировок, исполнения обязанностей по оплате коммунальных услуг. Акты проверок составляются в присутствии законного представителя детей-сирот;

10.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо подать в Администрацию Молчановского сельсовета лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации Молчановского сельсовета в сети «Интернет», либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации Молчановского сельсовета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

- заявление заявителя о включении в список в целях предоставления жилых помещений для детей-сирот специализированного жилищного фонда;

- документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий)

- свидетельство о рождении ребенка-сироты

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо договор о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документы, содержащие сведения о наличии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), или заявление заявителя об отсутствии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности;

- документы, содержащие сведения о наличии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на условиях социального найма (в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации), или заявление заявителя об отсутствии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на условиях социального найма;

- копия решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в принудительном обмене занимаемого жилого помещения, заверенная соответствующим судом (в случае, если основанием для включения ребенка-сироты в список является невозможность его проживания в ранее занимаемом жилом помещении совместно с лицами, лишенными родительских прав);

- справка о регистрации по месту жительства и характеристика занимаемого жилого помещения для детей-сирот, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

В случае если интересы ребенка-сироты, не достигшего возраста 18 лет, представляет законный представитель (опекуны, попечители, представители образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, в которых помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), дополнительно представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

10.5. С представленных заявителем оригиналов документов (кроме заявления заявителя о включении в список в целях предоставления жилых помещений для детей-сирот, заявлений заявителя об отсутствии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма) снимаются копии. Документы после копирования возвращаются заявителю.

10.6. Администрация Молчановского сельсовета запрашивает (получает) без участия заявителей следующие документы:

- справку о регистрации ребенка-сироты по месту жительства и характеристику занимаемого жилого помещения ;

- документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности (в случае, если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- документы, содержащие сведения о наличии у ребенка-сироты на территории Российской Федерации жилых помещений на условиях социального;

- справку о рождении (форма 25);

- свидетельство о регистрации ребенка-сироты по месту пребывания , - для детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

- распоряжение Администрации Молчановского сельсовета о признании занимаемого жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если основанием для включения ребенка-сироты в список является признание невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении в связи с непригодностью для проживания занимаемого жилого помещения);

- документы, содержащие сведения о несоответствии жилого помещения, занимаемого ребенком-сиротой, требованиям действующего законодательства, полученные Государственной жилищной инспекцией по результатам проведения регионального государственного жилищного надзора (в случае, если основанием для включения ребенка-сироты в список является признание невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении в связи с тем, что занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации);

- справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (в случае, если основанием для включения ребенка-сироты в список является признание невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении в связи с проживанием в указанном жилом помещении лица, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией);

- справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (в случае, если основанием для включения ребенка-сироты в список является признание невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении в связи с проживанием в указанном жилом помещении лица, имеющего или имевшего судимость либо подвергающегося или подвергавшегося уголовному преследованию).

10.7. Заявители вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию самостоятельно.

#### ХI. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения

11.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

11.2. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

11.3. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

11.4. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

11.5. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

#### ХII. Выселение граждан из специализированных жилых помещений

12.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- пенсионеры по старости;

- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

12.3. Гражданам указанным в пункте 8.2. настоящего Положения предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

12.4. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном пункте 7.5. настоящего Положения, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

**ХIII. Ответственность органа, их должностных лиц за нарушение настоящего Положения**

9.1. Орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) допустившие нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

К Положению

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма служебного жилого помещения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника служебного жилого помещения или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действующего от его лица уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо иного уполномоченного им лица, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во

владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации

права от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работой, прохождением муниципальной службы, нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на муниципальной должности)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03F291I34FB) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03FD97I348B) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03F597I34CB) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03FD91I34AB) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также в случае наличия погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также

передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#Par216) настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03F59AI348B) Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со [статьей 103](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03F291I34FB) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на муниципальной должности;

6) получением, приобретением другого жилья;

7) с выездом на другое место жительства.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03F291I34CB) Российской Федерации.

**V. Внесение платы по Договору**

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере,

которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=026AA053C4040606A721EFF389037C9C1246DC8519864B26365EEFD4A5C9CAAA7F3CE9B92D03FD90I34FB) Российской Федерации.

**VI. Иные условия**

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.