**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 07

с. Молчаново

**Об утверждении Положения о медали «За содействие специальной военной операции» на территории Молчановского сельсовета**

В соответствии со статьёй 2 закона Амурской области от 26.12.2023 № 444-ОЗ «О медали «За содействие специальной военной операции» администрация Молчановского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о медали «За содействие специальной военной операции» на территории Молчановского сельсовета

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Молчановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И.С. Сверлова

Приложение

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

от 09.01.2024г. № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медали «За содействие специальной военной операции» на территории Молчановского сельсовета**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению медалью «За содействие специальной военной операции» (далее - медаль), порядок вручения медали, а также включает описание медали и рисунок медали.
2. Медаль является формой поощрения и общественного признания заслуг граждан Российской Федерации, организаций, проявивших активную гражданскую позицию при осуществлении профессиональной, служебной и общественной деятельности, направленной на помощь участникам специальной военной операции, восстановление Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и поддержку проживающего на территориях указанных субъектов Российской Федерации населения.
3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации (далее- граждане), организации:
4. за добровольческую (волонтерскую) деятельность, благотворительную деятельность, связанную с проведением специальной военной операции;
5. за гуманитарную и иную помощь, связанную с проведением специальной военной операции;
6. за выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) по восстановлению объектов инфраструктуры Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
7. Решение о награждении медалью оформляется распоряжением Губернатора Амурской области.
8. Организацию работы по предварительному рассмотрению наградных документов, подготовке проектов распоряжений губернатора Амурской области о награждении медалью осуществляет министерство проектного управления кадровой политики Амурской области (далее -министерство).

Хранение, выдачу и учет медалей осуществляет аппарат Губернатора области и Правительство области.

1. Инициатива награждения граждан и организаций медалью может исходить от Губернатора амурской области, органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов судебной власти, прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.
2. Для награждения медалью представляются следующие наградные документы:
3. представление о награждении медалью, составленное в произвольной письменной форме;
4. копия документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награждению медалью (в случае представления к награждению медалью гражданина);
5. согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению медалью, по форме согласно приложению № 1к настоящему Положению (в случае представления к награждению медалью гражданина).
6. В представлении о награждении медалью граждан (организаций) указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, ИНН организации), информация о внесенном лицом (организацией), представляемым (ой) к награждению медалью, значительном вкладе достижения целей специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, в поддержку членов семей участников специальной военной операции, в увековечивании памяти погибших участников специальной военной операции, а также о внесенном значительном вкладе в социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с указанием конкретных заслуг лица (организации), представляемого (ой) к награждению медалью.
7. В случаях, когда инициатором награждения медалью является Губернатор Амурской области, представление о награждении медалью не оформляется, наградные документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, не требуются.
8. Оформление наградных документов осуществляется уполномоченными должностными лицами, представляющими представление о награждении медалью.

Должностные лица, представляющие наградные документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

1. Представление о награждении медалью вносится на имя Губернатора Амурской области не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты награждения при соблюдении следующих условий:
2. наличие у лица (организации), представляемого (ой) к награждению медалью, оснований для награждения медалью, указанных в пунктах 2,3 настоящего Положения;
3. представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения).
4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения на имя губернатора Амурской области представления о награждении медалью и наградных документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет лицу, представившему представление о награждении медалью (способом, позволяющим подтвердить факт направления), уведомление о соответствии представления о награждении медалью и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или об отклонении представления о награждении медалью с указанием причины отклонения.

1. Основаниями для отклонения представления о награждении медалью являются:
2. внесение представления о награждении медалью без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта наградных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения);
3. несоответствие представления о награждении медалью требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения);
4. несоответствие лица (организации), представляемого (ой) к награждению медалью, требованиям, указанным в пунктах 2,3 настоящего Положения;
5. установление недостоверности сведений, содержащихся в представлении о награждении медалью и (или) наградных документах;
6. внесение представления о награждении медалью с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 11 настоящего Положения.
7. При соответствии представления о награждении медалью и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 12, направляет их Губернатору Амурской области для принятия соответствующего решения.
8. Повторное представление представления о награждении медалью в случае отклонения представления о награждении медалью допускается при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения представления о награждении медалью.
9. Вручение медали производится в торжественной обстановке Губернатором Амурской области либо уполномоченным им должностным лицом.
10. Медаль носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР.
11. Запись о награждении медалью вносится в трудовую книжку награжденного гражданина (при наличии).
12. Дубликат медали взамен утраченной не выдается.
13. В случае утраты медали по заявлению награжденного (ой) гражданина (организации) министерством может быть выдана справка, подтверждающая награждение гражданина (организации) медалью.
14. Информация о награждении медалью размещается в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет».
15. Медаль выполнена из металла, не подвергающегося коррозии, золотистого цвета и имеет форму круга диаметром 32мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

медаль состоит из медальона и пятиугольной колодки, при помощи ушка и кольца медальон соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой лентой с использованием красного и синего цветов, разделенных между собой одной волнистой полоской белого цвета.

На лицевой стороне медали в центре находится стилизованное изображение границ Амурской области, рельефное изображение латинской буквы «V», выполненной в цветах георгиевской ленты, ниже рельефное изображение герба Амурской области, по кругу надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ», без кавычек.

На оборотной стороне медали по центру рельефное изображение герба Амурской области, ниже надпись «АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ», края оборотной стороны медали обрамлены лавровыми ветвями.

На оборотной стороне колодки располагается приспособление для крепления медали к одежде.

1. Рисунок медали приведен в приложении №2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о медали

«За содействие специальной военной операции»

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области, Правительства Амурской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- паспорт гражданина Российской Федерации ( серия, номер. кем и когда выдан);

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на министерство проектного управления и кадровой политики амурской области, связанных с обеспечением награждения медалью «За содействие специальной военной операции».

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует в течении 5 лет с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство проектного управления и каровой политики Амурской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»;

после награждения медалью «За содействие специальной военной операции» персональные данные хранятся в министерстве проектного управления и кадровой политики Амурской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)