**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЗАНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020 № 21

с. Молчаново

# 

**Об утверждении Положения о создании комиссии**

**по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

**на территории Молчановского сельсовета**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением губернатора Амурской области от 12.03.2004 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Амурской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Молчановского сельсовета (приложение 1).

2.Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Молчановского сельсовета и утвердить её состав и функциональные обязанности (приложение 2).

3.Считать утратившим силу постановление « Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Молчановского сельсовета» от 17.06.2019г. №39.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Молчановского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельсовета В.А.Мартынюк

Приложение 1

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

от 15.05.2020 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности администрации

Молчановского сельсовета

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Молчановского сельсовета (далее именуется - комиссия) является координационным органом при главе администрации сельского поселения, образованным для обеспечения согласованности организаций и общественных объединений (далее именуются - заинтересованные организации) в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Амурской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы Администрации Амурской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального района, постановлениями главы сельского поселения и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями.

3. Основными задачами комиссии являются:

Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности.

Координация деятельности органов управления и сил поселенческого звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение согласованности действий заинтересованных организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления повреждённых жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы повреждённых в результате чрезвычайных ситуаций.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Молчановского сельсовета и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционированию поселенческого звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на местном (поселенческом) уровне;

- организует работу по подготовке предложений, а также рекомендаций заинтересованных организаций по вопросам защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- вносит на рассмотрение главы Молчановского сельсовета предложения о создании целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности с последующим включением их в проект бюджета сельского поселения;

- привлекает в установленном порядке силы и средства, транспорт и материально-технические средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения;

- подготавливает ежегодный доклад о состоянии защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для внесения в установленном порядке на рассмотрение главе сельского поселения.

5.Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у заинтересованных организаций необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных организаций;

привлекать для участия в своей работе представителей заинтересованных организаций по согласованию с их руководителями;

вносить в установленном порядке главе сельского поселения предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, требующие решения главы муниципального района или Главы Администрации Амурской области.

6. Состав комиссии и функциональные обязанности председателя комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения. Функциональные обязанности членов комиссии утверждает председатель КЧС и ПБ.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит её председатель или по его поручению его заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов.

Члены комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представлять в комиссию своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8.Секретарь комиссии осуществляет:

подготовку предложений и проектов постановлений главы сельского поселения о внесении предложений и дополнений в настоящее Положение;

проектов распоряжений главы сельского поселения об изменении состава комиссии;

формирование проектов планов заседаний комиссии на год и повесток заседаний комиссии;

оповещение членов комиссии и лиц, приглашённых на её заседание о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;

запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации и документов, подлежащих обсуждению и других материалов;

организацию проведения заседания комиссии;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

9. Заинтересованные организации в пределах своей компетенции осуществляют подготовку материалов (докладов, содокладов, предложений, проектов решений) к заседаниям комиссии.

10. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на собрании.

Решения комиссии являются обязательными для всех заинтересованных организаций и оформляются постановлениями или распоряжениями главы сельского поселения.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт средств, предусмотренных для обеспечения деятельности администрации сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

от 15.05.2020 № 21

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности администрации**

**Молчановского сельсовета**

Мартынюк

Виталий Александрович - глава сельсовета,

председатель комиссии КЧС и ПБ

Золотова Елена Леонидовна - делопроизводитель администрации,

специалист по делам ГО и ЧС сельского поселения

секретарь комиссии КЧС и ПБ

Аникина Татьяна Владимировна - делопроизводитель администрации,

член комиссии КЧС и ПБ по связи и

оповещению

Матутин Егор Анатольевич- староста с. Молчаново, член комиссии КЧС и ПБ по обеспечению электроэнергией

Участковый полиции - член комиссии КЧС и ПБ

по общественной безопасности

(по согласованию)

Зражевская - фельдшер Молчановского ФАП село Поповка

Елена Васильевна

Худякова

Марина Николаевна - фельдшер Молчановского ФАП село Поповка

Приложение 3

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

от 15.05.2020 № 21

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
 председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Молчановского сельсовета**

Председатель комиссии работает в тесном взаимодействии с органом, уполномоченным на решение вопросов по делам гражданской обороны муниципального района.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, обеспечивает контроль за осуществлением мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения - ликвидацию их последствий и снижение ущерба от них. Он является прямым начальником всего личного состава комиссии.

**ОН ОБЯЗАН:**

**При повседневной деятельности:**   
 организовывать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседание;

выявлять источники опасности на территории поселения, прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций;

организовать и проводить лично подготовку членов комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии и прибытие их на рабочие места;

оценить обстановку, принять решение, поставить задачи членам КЧС по его выполнению, установить режим работы комиссии;

при необходимости дать команду на эвакуацию работников объекта и жителей из зоны ЧС;

оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия, принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, ввести в действие соответствующий раздел Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

при необходимости привлечь к работе специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

лично или через членов комиссии осуществлять контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;  
 информировать вышестоящую КЧС и ПБ по подчинённости об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и её   
последствиях.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
секретаря КЧС и ПБ**

**Молчановского сельсовета**

Секретарь комиссии осуществляет:

организацию проведения заседаний комиссии;

оповещение членов комиссии и лиц, приглашённых на её заседание о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;

разработку плана работы комиссии на очередной год;

ведение протоколов заседаний и оформление решений по их итогам;

подготовку проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения по решениям КЧС и ПБ;

проектов распоряжений главы сельского поселения об изменении состава комиссии;

формирование проектов повесток заседаний комиссии;

запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации и документов, подлежащих обсуждению и других материалов;

проводит тренировки по оповещению и сбору членов КЧС;

организует доведение распоряжений КЧС до исполнителей и контролирует их выполнение;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена комиссии по чрезвычайным ситуациям -  
специалиста по делам ГО и ЧС сельского поселения**

Специалист по делам ГО и ЧС района отвечает за планирование мероприятий гражданской обороны, своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечение устойчивого управления в чрезвычайных ситуациях.

О н   о б я з а н:

руководить разработкой ''Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС'', своевременно его корректировать;

проводить работу по учёту сил и средств РСЧС поселения.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций**:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть на свое рабочее место;

оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

организовать постоянное дежурство членов КЧС на пункте управления поселения;

организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки; выводы и предложения по ней докладывать председателю КЧС;

обеспечить управление формированиями ГО при ликвидации последствий ЧС, их взаимодействие;

докладывать председателю КЧС о ходе выполнения работ.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена комиссии по чрезвычайным ситуациям – представителя РОВД**

Представитель РОВД отвечает за обеспечение общественной безопасности в сельском поселении.

**О н   о б я з а н:**

предлагать мероприятия по повышению общественной безопасности поселения и осуществлять контроль за их выполнением;

участвовать в разработке и корректировке ''Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС'';

прогнозировать возможную обстановку в чрезвычайных ситуациях, определять потребность в силах и средствах службы.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи  службы;

привести в готовность силы и средства, включая имеющиеся добровольные народные дружины;

организовать разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных мероприятий;

представить данные председателю КЧС о причине возникновения ЧС, а также информацию по пострадавшим.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена комиссии по чрезвычайным ситуациям**

отвечает за бесперебойное обеспечение электроэнергией.

**Он обязан:**

знать задачи службы и возможности подчинённых сил и средств по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

принимать участие в разработке и корректировке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС";

осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;

при необходимости привести в готовность силы и средства службы;

оценить состояние электрических сетей, дать предложения председателю КЧС для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

определить объём разрушений энергетических объектов, количество сил и материально-технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий ЧС, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

поддерживать взаимодействие с соответствующими службами района;

докладывать председателю КЧС о ходе работ.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена комиссии по чрезвычайным ситуациям – представителя**

**санитарной службы**

Представитель санитарной службы отвечает за обеспечение санитарно-эпидемиологической обстановки на территории сельсовета.

**О н   о б я з а н:**

Предлагать мероприятия по улучшению эпидемиологической обстановки в районе, и осуществлять контроль за их выполнением;

участвовать в разработке и корректировке ''Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС'';

прогнозировать возможную обстановку в чрезвычайных ситуациях, определять потребность в силах и средствах службы.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи  службы;

привести в готовность силы и средства;

организовать разведку, уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных мероприятий;

представить данные председателю КЧС информацию по санитарно-эпидемиологической обстановке.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена комиссии по чрезвычайным ситуациям**

Член комиссии по связи и оповещению отвечает за бесперебойное обеспечение поселения услугами связи.

**О н   о б я з а н:**

знать задачи службы и возможности подчинённых сил и средств по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

принимать участие в разработке и корректировке ''Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС'';

осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования сетей связи.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;

при необходимости привести в готовность силы и средства службы;

оценить состояние связей, дать предложения председателю КЧС для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

определить объём разрушений объектов связи, количество сил и материально-технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий ЧС, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

поддерживать взаимодействие с соответствующими службами района;

докладывать председателю КЧС о ходе работ.

**Список**

**оповещения членов КЧС и ПБ сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Номер телефона  раб/моб |
| **Комиссия по ЧС и ПБ администрации Молчановского сельсовета** | | | |
| 1. | Председатель КЧС и ПБ | Мартынюк Виталий Александрович | раб.тел. 22-8-87  сот.89246729571 |
| Члены КЧС и ПБ | | | |
| 2. | Специалист по делам ГО и ЧС, секретарь КЧС и ПБ | Золотова Елена Леонидовна | раб. тел.22-8-87  89143933582 |
| 3 | Делопроизводитель администрации Молчановского сельсовета | Аникина Татьяна Владимировна | раб. тел.22-8-87  89145911893 |
| 4. | Участковые фельдшеры Молчановское ФАП | Зражевская Елена Васильевна  Худякова Марина Николаевна | сот.89145936963  сот.89243431678 |
| 5. | Староста с. Молчаново | Матутин Егор Анатольевич | сот. 89143990912 |
| 6. | Участковый полиции по общественной безопасности  (по согласованию) |  | раб. 21-1-02 |