**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЗАНОВСКИЙ РАЙОНА**

**МОЛЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**(шестой созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2018 № 96

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Молчановского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Мазановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

Принято сельский Советом народных депутатов 25 декабря 2018 года

Рассмотрев проект решения районного Совета народных депутатов «Об утверждении«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Молчановского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Мазановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», внесенный председателем сельского Совета народных депутатов, сельский Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Молчановского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Мазановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель сельского Совета

народных депутатов Т.А. Семеняк

Главасельсовета В.А. Мартынюк

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета

народных депутатов

от 25.12.2018 № 96

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера лиц, замещающихмуниципальные должностиМолчановского сельсоветаи членов их семей на официальном сайте администрации Мазановского района в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и представления этих сведенийобщероссийским средствам массовойинформации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченного органа по профилактике коррупционных правонарушений по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Молчановского сельсовета, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мазановского района (далее - официальный сайт) и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи сих запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Молчановского сельсовета, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности Молчановского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальные должности Молчановского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доходлица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсоветаи его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в части 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсовета;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсовета, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Молчановского сельсовета, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лица, замещающего муниципальные должности Молчановского сельсоветадолжностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Мазановского района и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по формам согласно [приложению](#P84) к настоящему Порядку.

6. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным лицом соответствующего органа местного самоуправления. Размещение на официальном сайте администрации Мазановского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается уполномоченным лицом администрации Молчановского сельсовета;

7. При поступлении запроса от средства массовой информации на опубликование сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченное лицо организует работу по предоставлению запрашиваемых сведений соответствующему средству массовой информации, при этом уполномоченное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в части 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку

**Сведения**

**о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного**

**характера**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**и членов его семьи**

(полное наименование должности с указанием органа местного самоуправления)

(**за период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Декларированный годовой доход за 20\_\_\_\_ год, руб. | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Имущество, приобретенное по сделке (сделкам), сумма которой превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду3 | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество4 |
| вид объектов недвижимости | площадь  (м2) | страна расположения | вид и марка транспортных средств | вид объектов недвижимости | площадь  (м2) | страна расположения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать ФИО лица, замещающего муниципальную должность) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать «супруга» или «супруг») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>  (указать «дочь» или «сын») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> указываются несовершеннолетние дети муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)