**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2019 № 57/1

с. Молчаново

Об утверждении Порядка принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета и Порядка принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06. 1998 № 89-ФЗ «Об отходах Производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПиН 2.1.22645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года №64, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 года № 4690,

**постановляет:**

1. Утвердить:
   1. Порядок принятия решения о создании или согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Порядок принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
   3. Положение о комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
   4. Состав комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Определить органом, уполномоченным на принятие решений о согласовании или отказе в согласовании создания площадок (мест) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра постоянно действующую комиссию по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Молчановского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельсовета В.А. Мартынюк

Приложение № 1

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

от 25.12.2019 № 57/1

**ПОРЯДОК**

принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

1. Настоящий Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета (далее - Порядок) определяет сроки, последовательность действий и формы документов, применяемых при осуществлении процедуры принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Молчановского сельсовета.
2. Настоящий Порядок действует на всей территории Молчановского сельсовета и обязателен для всех юридических и физических лиц.

3. Места (площадки) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета создаются:

1) администрацией Молчановского сельсовета;

2) физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые являются собственниками зданий, строений, сооружений, жилых/нежилых помещений, земельных участков и (или) в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются ТКО.

4. Создаваемые места (площадки) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилами благоустройства территории муниципального образования Молчановский сельсовет.

5. В случае, если места (площадки) накопления ТКО создаются лицами, указанными в пп. 2 п. 2 настоящего Порядка, такие лица (далее - Заявители) согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета (далее - Комиссия) на основании письменной заявки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

6. Прием Заявок и выдача документов осуществляется Комиссией по адресу: 676544, с.Молчаново, ул.Олимпийская, д.7, по рабочим дням: вторник, четверг, в приемное время: с 14:00 до 16:00.

7. Рассмотрение Заявки и принятие решения осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

8. В целях оценки Заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО, Комиссия запрашивает позицию (далее – запрос)у Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – Надзорный орган).

9. В случае направления запроса в Надзорный орган срок рассмотрения Заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом Заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссия направляется соответствующее уведомление.

10. По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, которое оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии.

11. Место установки контейнерной площадки ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, с учетом визуального осмотра территории существующего и предлагаемого места размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.

1. Запрещается устанавливать контейнера на проезжей части, тротуарах, газонах.
2. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с комиссией.
3. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, а также при проведении культурно-массовых мероприятий.

На основании протокола, указанного в п. 10 настоящего Порядка, секретарь Комиссии готовит проект решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

16. Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие Заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования Молчановский сельсовет, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

17. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в установленном порядке.

18. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в срок, установленный п.9 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа. К уведомлению прикладывается один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления отходов.

Заявитель вправе отказаться от получения письменного уведомления, о чем делается соответствующая отметка в Заявке. В таком случае, уведомление в адрес Заявителя не направляется, Заявитель получает один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления отходов в Комиссии.

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

19. Решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО не является документом о праве собственности на земельный участок. Создание места (площадки) накопления ТКО осуществляется Заявителем с соблюдением норм действующего земельного и градостроительного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы проведения земляных работ и работ по сносу, обрезке, пересадке зеленых насаждений на территории Молчановского сельсовета.

20. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО выдается на срок, указанный в Заявке, но не более чем на один год.

21. В случае, если места (площадки) накопления ТКО создаются Молчановским сельсоветом, соответствующее решение о создании оформляется в форме постановления Молчановского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о создании или согласовании создания мест

(площадок)накопления твердых

коммунальных отходов на территории

Молчановского сельсовета

В комиссию по вопросам определения мест (площадок)накопления твердых

коммунальных отходов на территории

Молчановского сельсовета

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, контактные данные)**

**(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)**

**(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)**

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО

Прошу согласовать создание на территории Молчановского сельсовета места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты,**

**дополнительная информация)**

2. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)**

3. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для юридических лиц- полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в**

**Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных**

**предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный**

**номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по**

**месту жительства; для физических лиц- фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи**

**паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской**

**Федерации, адрес регистрации по месту жительства)**

4. Источники образования ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц**

**образуются ТКО)**

5. Сведения о правах на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(муниципальная собственность, государственная собственность, государственная собственность не разграничена, земельный участок,**

**входящий в состав общего имущества многоквартирного дома, собственность физического или**

**юридического лица, аренда, сервитут, бессрочное пользование и т.п., разрешение на размещение объекта без**

**предоставления земельного участка, сведения о правообладателе, реквизиты правоустанавливающих**

**документов)**

6. Планируемый срок создания места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(период, исчисляемый днями, месяцами или до определенной календарной даты, но не более одного года с момента получения решения о согласовании создания места (площадки)**

**накопления ТКО)**

7. Способ получения результата рассмотрения заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать «по почте» или «решение заберу лично, от получения уведомления по почте отказываюсь»)**

С порядком приема, рассмотрения и выдачи результатов рассмотрения заявки ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(дата)(подпись заявителя)(расшифровка подписи)**

Приложение:

**1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о местонахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: координат, фактического (при наличии) и планируемого места (площадки) накопления ТКО, расстояний от места (площадки) накопления ТКО до жилых объектов, мест отдых населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры.**

**2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления отходов: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.**

**3. Правоустанавливающие документы на объекты, являющиеся источником образования ТКО: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.**

**4. Договоры управления многоквартирным домом/нежилым зданием (в случае создания места (площадки) накопления ТКО управляющей компанией в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания).**

**5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, сформированным под многоквартирным домом/нежилым зданием или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО и включении в состав общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания места (площадки) накопления ТКО, расположенной на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (не применяется в случаях единоличной собственности на все помещения).**

**6. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц - приказ о назначении на должность, доверенность, удостоверенная нотариально или подписью руководителя и печатью организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки представителем) - нотариально удостоверенная доверенность).**

**7. Заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (при наличии).**

**8. Иные документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе.**

Примечание: документы прилагаются к заявке в копиях, оригиналы документов предоставляются в Комиссию для сличения.

Печать юридического лица или индивидуального предпринимателя проставляется при наличии.

Приложение 2

к Порядку принятия решения о создании или согласовании создания мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

Комиссия по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Краснояровского сельсовета**►**

РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки)накопления ТКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановскогосельсовета, по результатам рассмотрение заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрационный №\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

протокол заседания Комиссии №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_создание (-и) места (площадки) накопления ТКО:

(согласовать или отказать в согласовании)

1. Данные о местонахождении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты,дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема в разделеделается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению» )

2. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

1. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; дляюридических лиц- полное наименование; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,

отчество (при наличии); для физических лиц- фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Источники образования ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лицобразуются ТКО)

1. Срок действия решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период, исчисляемый днями, месяцами или до определенной календарной даты, но не более одного года с момента получения решения о согласовании создания места (площадки)накопленияТКО)

Основания для отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе, заполняется в соответствии с Порядком)

Приложение: утвержденная схема размещения места (площадки) накопления ТКО (при наличии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись заявителя/члена комиссии)(расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации

Молчановскогосельсовета

от 25.12.2019 № 57/1

**ПОРЯДОК**

принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

1. Настоящий Порядок принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета (далее -Порядок) определяет сроки, последовательность действий и формы документов, применяемых при осуществлении процедуры принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Молчановского сельсовета (далее - Реестр).

2. Уполномоченным органом на ведение Реестра является администрации Молчановского сельсовета (далее - Сельсовет).

3. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО, ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Реестр на бумажном носителе хранится в Сельсовете, в электронном виде Реестр размещается на официальном сайте администрации Молчановского сельсовета в свободном доступе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. В Реестр вносятся сведения о местах (площадках) накопления ТКО, созданных:

1) администрацией Молчановского сельсовета;

2) физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые являются собственниками зданий, строений, сооружений, жилых/нежилых помещений, земельных участков и (или) в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются ТКО.

6. В случае, если места (площадки) накопления ТКО созданы лицами, указанными в пп. 2 п. 5 настоящего Порядка, такие лица (далее - Заявители) обязаны обратиться в комиссию по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета (далее - Комиссия) с заявкой о включении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО, составленной по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

7. Прием Заявок и выдача документов осуществляется Комиссией по адресу: 676544, с.Молчаново, ул.Олимпийская, 7, по рабочим дням: вторник, четверг, в приемное время: с 14:00 до 16:00.

8. Рассмотрение Заявок осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления.

9. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, которое оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии.

10. На основании протокола, указанного в п. 9 настоящего Порядка, секретарь Комиссии готовит проект решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр подписывается председателем Комиссии.

11. Основаниями отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр являются:

а) несоответствие Заявки установленной форме;

б) наличие в Заявке недостоверной информации;

в) отсутствие согласования создания места (площадки) накопления ТКО с Комиссией.

12. О принятом решении о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Комиссия уведомляет Заявителя письменно с использованием средств почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня его принятия. К уведомлению прикладывается один экземпляр решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

Заявитель вправе отказаться от получения уведомления, о чем делается соответствующая отметка в Заявке. В таком случае, уведомление в адрес Заявителя не направляется, Заявитель получает один экземпляр решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в Комиссии.

13. Сведения о месте (площадке) накопления ТКО вносятся в Реестр Сельсовет в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения о включении сведений.

14. В случае, если места (площадки) накопления ТКО созданы администрацией Молчановского сельсовета, решение о включении (отказе во включении) сведений месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Комиссией не принимается.

Сведения о таком месте (площадке) накопления ТКО включаются Сельсоветом в Реестр в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Молчановского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о создании или согласовании создания мест

(площадок)накопления твердых

коммунальных отходов на территории

Молчановского сельсовета

В комиссию по вопросам определения мест (площадок)накопления твердых

коммунальных отходов на территории

Молчановского сельсовета

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, контактные данные)**

**(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)**

**(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)**

ЗАЯВКА

о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления ТКО Молчановского сельсовета сведения о месте (площадке) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления ТКО)**

1. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)**

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для юридических лиц- полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в**

**Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных"**

**предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный**

**номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по**

**месту жительства; для физических лиц- фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи**

**паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской**

**Федерации, адрес регистрации по месту жительства)**

4. Данные об источниках образования ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц**

**образуются ТКО)**

5. Сведения о согласовании создания мест (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(дата и № решения (акта) комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета (комиссии об определении места размещения контейнерной площадки, места (площадки)накопленияТКО)**

6. Способ получения результата рассмотрения заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать «по почте» или «решение заберу лично, от получения уведомления по почте отказываюсь»)**

С порядком приема, рассмотрения и выдачи результатов рассмотрения заявки ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(дата)(подпись заявителя)(расшифровка подписи)**

Приложение:

**1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о местонахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: координат, фактического (при наличии) и планируемого места (площадки) накопления ТКО, расстояний от места (площадки) накопления ТКО до жилых объектов, мест отдых населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры.**

**2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления отходов: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.**

**3. Правоустанавливающие документы на объекты, являющиеся источником образования ТКО: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.**

**4. Договоры управления многоквартирным домом/нежилым зданием (в случае создания места (площадки) накопления ТКО управляющей компанией в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания).**

**5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, сформированным под многоквартирным домом/нежилым зданием или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО и включении в состав общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания места (площадки) накопления ТКО, расположенной на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (не применяется в случаях единоличной собственности на все помещения).**

**6. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц - приказ о назначении на должность, доверенность, удостоверенная нотариально или подписью руководителя и печатью организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки представителем) - нотариально удостоверенная доверенность).**

**7. Решение комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета , в отношении мест (площадок), созданных до момента вступления в силу настоящего Порядка, акт комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.**

**8. Иные документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе.**

Примечание: документы прилагаются к заявке в копиях, оригиналы документов предоставляются в Комиссию для сличения.

Печать юридического лица или индивидуального предпринимателя проставляется при наличии.

Приложение 2

к Порядку принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

Комиссия по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета**►**

РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

о включении (отказе во включении) сведений в реестр мест (площадок)накопления ТКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета, по результатам рассмотрение заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрационный №\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

протокол заседания Комиссии №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в реестр мест (площадок) накопления ТКО на

(включить или отказать во включении)

территории Молчановского сельсовета места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты,дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема в разделеделается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению» )

2. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

1. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; дляюридических лиц- полное наименование; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,

отчество (при наличии); для физических лиц- фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Источники образования ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лицобразуются ТКО)

Основания для отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе, заполняется в соответствии с Порядком)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись заявителя/члена комиссии)(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

РЕЕСТР

мест (площадок)накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | Данные об источниках образования ТКО | |
| Населенный пункт | Адрес | | Географические координаты | | Наименование / ФИО | Идентификационные данные (ИНН и ОГРН для юр. лиц и ИП, паспортные данные для физ. Лиц и ИП) | Юр. адрес / адрес регистрации по месту жительства / фактический адрес / контактные данные | Площадь | Тип подстилающей поверхности | Наличие, вид ограждения, тип площадки (открытая / закрытая) | Количество / объём / вид материала контейнера / ёмкость | | Количество / объём / вид материала площадки / емкостей для сбора ТКО | Наименование объекта, территории и (части территории) | Адрес |
| Улица (квартал) | № дома / строения | широта | долгота | Для несортированных отходов | Для раздельного сбора |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Реестр может содержать дополнительные сведения, не предусмотренные настоящей форме

Приложение 3

к постановлению

администрации Молчановского сельсовета

от 25.12.2019 № 57/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановскогосельсовета

1. Комиссия по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Молчановского сельсовета (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Молчановского сельсовета и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся создания мест (площадок) накопления ТКО и включения в реестр сведений о местах (площадках) накопления ТКО на территории Молчановского сельсовета.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Молчановского сельсовета, Уставом Молчановского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам:

3.1.1. о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО;

3.1.2. о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.2. Организация в случае необходимости выездов на указанные в заявках места (площадки) накопления ТКО с целью дальнейшего согласования их создания или включения сведений о них в реестр;

3.3. Направление в установленном порядке запросов в надзорные (контрольные) органы, органы государственной власти и местного самоуправления, специализированные, обслуживающие и иные организации.

3.4. Внесение предложений об определении мест (площадок) накопления ТКО;

3.5. Принятие решений:

3.5.1 о согласовании (отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО;

3.5.2. о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр;

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из пяти членов, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.1. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2.Секретарь Комиссии консультирует заявителей по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии; осуществляет прием заявок, направление уведомлений и выдачу документов по результатам работы Комиссии; оповещает членов Комиссии о дате и времени очередного заседания; организует направление запросов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения; организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседание Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; готовит для подписания проекты решений, указанных в п. 3.5. настоящего Положения; организует хранение документации, связанной с работой Комиссии.

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания и осмотры территории.

6. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок с учетом необходимости обеспечения установленных сроков их рассмотрения.

8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

9. Решения Комиссии, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии. К протоколу Комиссии могут прилагаться акты осмотра, фотоматериалы, заключения надзорных (контрольных) органов, специализированных организаций, экспертов.

11. Решения, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, оформляются по установленной форме и подписываются председателем Комиссии.

12. Решение, указанное в п. 3.5.2, настоящего Положения в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в орган, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО.

Приложение 4

к постановлению администрации

Молчановского сельсовета

От 25.12.2019 № 57/1

**СОСТАВ**

комиссии по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Молчановского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Мартынюк Виталий Александрович | глава Молчановского сельсовета (председатель комиссии) |
| Пашаева Елена Алексеевна | Делопроизводитель Молчановского сельсовета  (секретарь комиссии) |
| Асанова Ирина Викторовна | начальник отдела жизнеобеспечения администрации района (по согласованию) |
| Кравченко Марина Александровна | начальник отдела по управлению муниципальной собственностью администрации района (по согласованию) |